

# Elektronisch factureren en duurzaamheid

De staatssecretaris publiceerde op 16 februari 2009 een hernieuwd besluit inzake administratieve en factureringsverplichtingen. Daarin is de regelgeving rondom het elektronisch factureren dusdanig vereenvoudigd dat het voor veel bedrijven aantrekkelijk is om hiervan gebruik te maken. Als alle bedrijven in Europa voortaan elektronisch factureren, bespaart dat zo'n veertigduizend voetbalvelden aan bomen, aldus de staatssecretaris.

CAROLA VAN VILSTEREN



**A**leen de overheid al ontvangt jaarlijks tien miljoen facturen. In 2009 werd hiervan slechts 0,3 procent geheel elektronisch verwerkt. De staatssecretaris heeft als doel gesteld dat in 2010 zeker één op de tien facturen digitaal binnenkomt en digitaal wordt verwerkt. De besparing hierdoor kan oplopen van enkele euro's tot € 30 per factuur. Daarnaast is er ook een aanzienlijke winst voor het milieu.

**BESLUIT ADMINISTRATIEVE EN FACTURERINGSVERPLICHTINGEN** Elektronisch factureren kan door het besluit van de staatssecretaris vorm- en middelvrij plaatsvinden. Voorheen moest rekening worden gehouden met een aantal voorwaarden. Zo was elektronisch factureren slechts mogelijk indien dit via een vooraf met de Belastingdienst afgestemde methode plaatsvond. Tevens moest de verrichte prestatie eenduidig uit de factuur kunnen worden opgemaakt. En er mocht geen onduidelijkheid bestaan over de herkomst (authenticiteit) en de inhoud (integriteit) van de factuur. Als deze aspecten waren gewaarborgd, bijvoorbeeld door een geavanceerde elektronische handtekening, ging de Belastingdienst akkoord met de elektronische uitwisseling. Door het besluit van de staatssecretaris zijn deze voorwaarden komen te vervallen.

Door dit besluit is het makkelijker geworden voor de ondernemer om elektronisch te factureren. Een eenvoudig word- of pdf-document kan al als elektronische factuur dienen indien alle gegevens hierin worden opgenomen en dat voldaan wordt aan alle wettelijke gegevens van de factuur. Deze verplichting heeft de ondernemer namelijk nog steeds. De factuurvereisten zijn niet gewijzigd! Het gaat puur om de wijze waarop partijen de facturen of factuurgegevens uitwisselen. Alle informatie die op een papieren factuur moeten staan, moeten dus ook op het elektronische factuurbericht staan, zoals de datum van uitreiking en een opeenvolgend nummer.

De beslissing om een elektronische factuur te beveiligen, laat de staatssecretaris over aan de ondernemer. Door de beveiliging wordt gewaarborgd dat de inhoud van het bericht niet tijdens de verzending naar de afnemer over het internet kan veranderen.

Dit zou bijvoorbeeld kunnen door een pdf-document te beveiligen met een wachtwoord. Ondernemers zijn nog steeds

verplicht om elektronische facturen op te slaan, zodat deze desgevraagd aan de inspecteur kunnen worden overlegd.

#### VOORDELEN ELEKTRONISCH FACTUREREN

Elektronisch factureren kent veel voordelen en wordt dan ook steeds populairder.

Voordelen van elektronisch factureren:

- goedkoper en sneller dan factureren per post;
- milieuvriendelijk;
- eenvoudig een herinnering of aanmaning versturen;
- alle facturen zijn overzichtelijk te beheren;
- facturen laten betalen via bijvoorbeeld een iDeal-betaallink;
- regelen van periodieke facturen.

Mogelijke voordelen voor de klant:

- klanten kunnen de factuur met een druk op de knop betalen via bijvoorbeeld iDeal;
- minder kans op fouten bij het inboeken van facturen;
- alle facturen zijn overzichtelijk te beheren.

Een ander voordeel is de winst voor het milieu. Het produceren van één enkele papieren factuur kost namelijk evenveel energie als het koken van een ei of het een maand lang laten branden van een lamp van 40 Watt. De Nederlandse overheid heeft de afgelopen jaren de digitalisering van lokale overheidsorganen sterk gestimuleerd. En met succes. In Zweden zijn ze al een stapje verder. Daar is elektronische facturering bij alle overheidinstellingen

verplicht gesteld. Naast documentmanagement zorgt dit voor een aanzienlijke vermindering van het energieverbruik van de overheid waardoor een besparing voor het milieu en het belastinggeld van de burger wordt gerealiseerd.

Een ondernemer verbruikt minder papier en bespaart op zijn verzendkosten. Ook is hij veel minder ruimte kwijt aan archivering. Vooral grote ondernemingen kunnen hier veel voordeel van hebben. De kosten van het zelf printen en verzenden van facturen zijn gemiddeld € 1,76 per factuur (bron: Cendris november 2006). Elektronische verzending maakt het ook makkelijker facturen te verwerken en te bewaren. Dat is handig voor zowel grote als kleine ondernemers. Facturen hoeven niet meer handmatig in het systeem worden ingevoerd. En binnengekomen facturen kunnen rechtstreeks via de bank worden betaald, zonder de gegevens opnieuw te moeten intoetsen.

**NEDERLANDSE AANGELEGENHEID** De verruiming van het elektronisch factureren is vooraan alleen van toepassing op binnenlandse transacties. Nederland loopt vooruit op de nieuwe Europese regels.

Buitenlandse belastingautoriteiten kunnen als Nederlandse ondernemers met de vormvrije elektronische factuur btw-terugvragen in het buitenland weigeren, omdat die volgens de Richtlijn moet worden gewaarborgd (elektronische handtekening). De vormvrije elektronische factuur kan daar pas worden gebruikt als de andere lidstaten hun wet- en regelgeving conform het voorstel van de Europese

No	Factuurvereisten
1	Datum levering of dienst.
2	Naam, adres en btw-identificatienummer van de ondernemer die de levering of dienst verricht.
3	Naam, adres en btw-identificatienummer van de afnemer aan wie de levering of dienst wordt verricht. Dit geldt alleen indien de verleggingsregeling wordt toegepast (in bijvoorbeeld de confectiesector, onderaanneming, uitlenen personeel, verkoop onroerende zaken, et cetera) en intracommunautaire transacties.
4	Duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten.
5	Hoeveelheid van de geleverde goederen of diensten.
6	Gegevens over het vervoermiddel (nieuw of gebruikt).
7	De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen, prijskortingen en -rabatten indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen.
8	Het toegepaste btw-tarief.
9	Het btw-bedrag dat voor de levering of dienst is verschuldigd.
10	Nummer van de factuur (opeenvolgend uniek nummer).
11	Datum uitreiking van de factuur.
12	Een verwijzing naar de vrijstelling, verleggingsregeling indien van toepassing of intracommunautaire levering.
13	Een verwijzing naar de margeregeling, wanneer deze wordt toegepast.
14	De naam, adres en het btw-identificatienummer van de fiscaal vertegenwoordiger, als daarvan gebruik wordt gemaakt.

Commissie hebben aangepast. Vanaf 1 januari 2010 kunnen buitenlandse ondernemers die in Nederland niet aangifteplichtig zijn de btw op elektronische facturen terugvragen via de Nederlandse Belastingdienst.

### ADMINISTREREN VAN FACTUREN

De Wet op de omzetbelasting 1968 schrijft voor dat de ondernemer de aan hem en door hem uitgereikte facturen doorlopend nummert en dat hij van deze facturen aantekeningen houdt.

In het besluit wordt onder een aantal voorwaarden goedgekeurd dat voor de inkomende en de uitgaande facturen het boeken van de vergoeding en het bedrag van de btw per factuur in de administratie volstaat. De voorwaarden zijn:

- bij de boeking van de factuur in de administratie wordt een nummer of een ander kenmerk opgenomen. Aan de hand daarvan is de bij een boeking behorende factuur op eenvoudige wijze terug te vinden en is een boeking bij een factuur terug te vinden;
- De uitgaande facturen moeten opeenvolgend worden genummerd, met één of meer reeksen, zodat elke factuur eenduidig wordt geïdentificeerd;
- de facturen bevatten alle voorgeschreven gegevens.

### BEWAREN VAN ELEKTRONISCHE FACTUREN

Iedere ondernemer moet erop toezien dat kopieën van zijn facturen of de voor zijn rekening uitgereikte facturen worden opgeslagen. Hetzelfde geldt voor alle ontvangen facturen. De eisen die zien op de opslag van elektronische facturen zijn ook verruimd. De ondernemer is sinds het besluit vrij in de wijze waarop hij ontvangen en verzonden facturen opslaat. In de praktijk kan de elektronische factuur nu ook in papiervorm worden opgeslagen. Uiteraard indien dit gewenst is. Dat zal niet altijd het geval zijn. Belangrijk is dat de elektronische factuur in de elektronische vorm wordt bewaard. Het bestand mag dus niet worden verwijderd, ook al is het geprint. Daarnaast is het belangrijk dat echtheidskenmerken niet verloren gaan. Dit zal bij elektronische facturen normaal gesproken niet verloren gaan. Bij papieren facturen kunt u denken aan een watermerk dat bij het scannen verloren gaat.

Ook onder dit nieuwe besluit blijft als algemene voorwaarde gelden dat de ondernemer de opgeslagen factuurgegevens op



ieder verzoek van de inspecteur, binnen redelijke termijn, ter beschikking moet kunnen stellen. Ook hier geldt dat het raadzaam is hierover vooraf met de Belastingdienst afspraken te maken om zo discussies achteraf te voorkomen.

De facturen maken onderdeel uit van de administratie van de ondernemer. Een ondernemer die administratieplichtig is, moet boeken, bescheiden en andere gegevensdragers die fiscaal van belang zijn wettelijk gedurende zeven jaren bewaren. Onder andere het grootboek, de voorraadadministratie, de crediteurenadministratie, de inkoop- en verkoopadministratie, de loonadministratie en andere basisgegevens dienen te worden bewaard.

**CONCLUSIE** Door het besluit van de staatssecretaris is de regelgeving rondom het elektronisch factureren dusdanig vereenvoudigd dat het voor veel bedrijven aantrekkelijk is om hiervan gebruik te maken. Volgens de staatssecretaris zou volledig elektronisch factureren een besparing van € 600 miljoen op kunnen leveren. Hierbij wordt echter niet aangegeven of dit per jaar of over een langere periode is. Ervan uitgaande dat bedrijven na schatting jaarlijks zo'n 500 miljoen facturen

naar elkaar versturen, kan makkelijk worden nagegaan dat met elektronisch factureren veel kosten bespaard kunnen worden. Voor de klant blijft echter de mogelijkheid bestaan om deze wijze van factureren te weigeren en om een papieren factuur te vragen. Echter als een klant de elektronische factuur betaalt, wordt aangenomen dat de klant met de factureringwijze heeft ingestemd. ■

vedaa® 

Carola van Vilsteren verzorgt voor de Vedaa onder meer onderstaande cursussen:

**Vastgoed, BTW en samenloop overdrachtsbelasting**

11 mei in Nieuwegein

**BTW en horeca**

26 mei in Amsterdam

**Sport, sponsoring, verenigingen, stichtingen en BTW**

15 juni in Eindhoven

**BTW en buitenland**

16 juni in Zwolle

Kijk voor de inhoud van de van de cursussen op [www.vedaa.nl](http://www.vedaa.nl).