

Onderbouwen reizen met OV-chipkaart mogelijk

Een transactieoverzicht van reizen met de OV-chipkaart geldt vanaf nu richting de Belastingdienst ook officieel als onderbouwing voor uw openbaar-vervoervergoeding aan werknemers. Tot nu toe moest u daarvoor in principe beschikken over de originele, papieren vervoersbewijzen. Omdat de OV-chipkaart in opkomst is, heeft demissionair minister De Jager van Financiën het transactieoverzicht van reizen nu officieel goedgekeurd als bewijs.

Papier

Als werknemers met het openbaar vervoer naar hun werk komen, mag u ze maximaal € 0,19 per kilometer onbelast vergoeden. U kunt er ook voor kiezen om de werkelijke kosten van het openbaar vervoer te vergoeden, maar daaraan zijn enkele voorwaarden verbonden. Werknemers moeten in dat geval namelijk hun originele, papieren vervoersbewijzen bij u inleveren. U moet deze bewaren in uw administratie. Maar de OV-chipkaart werkt heel anders.

Uitprinten

De nieuwe manier van betalen werkt helemaal niet met papieren plaatsbewijzen! Daarom heeft De Jager het besluit over de reiskostenvergoedingen in de loonheffingen geactualiseerd. Sinds kort mogen werknemers die met hun OV-chipkaart betalen voor hun reis ook een transactieoverzicht van reizen van hun openbaar vervoerbedrijf inleveren. Zo'n overzicht kunnen ze uitprinten op de website van de OV-chipkaart.

Veel ministeries in 2011 klaar voor e-facturen

Heeft u ministeries onder uw debiteuren, dan kunt u hen vanaf 1 januari elektronische facturen sturen via digipoort. Dit is het elektronische postkantoor van de overheid. De ministerraad heeft onlangs besloten dat alle ministeries hier uiterlijk vanaf 1 januari op aangesloten moeten zijn. De bedoeling is dus dat alle ministeries aan het eind van dit jaar klaar zijn om uw elektronische facturen te ontvangen via digipoort. Ook de overheid wil profiteren van de voordelen hiervan. Daarom is het doel van de rijksoverheid ook om in 2014 minimaal 80% van alle facturen elektronisch te ontvangen en te verwerken.



Heeft u ministeries als klant, check dan rijksoverheid.nl! U vindt daar een lijst met instanties die u nu al digitale facturen kunt sturen.

Europese BTW: terugvragen!

Als Nederlandse BTW-onderneming die activiteiten verricht in andere EU-landen krijgt u regelmatig BTW in rekening gebracht. Wist u dat u in veel gevallen deze BTW kunt terugvragen? Dit kan hetzij via de reguliere aangifte in het betreffende land of via een apart teruggaafverzoek. Hoe u dat doet nu precies?

Als u als Nederlandse onderneming in een andere EU-land BTW-aangifte moet doen, dient u de BTW via de reguliere aangifte in het betreffende land terug te vragen. Doet u in het andere EU-land geen aangifte, dan zult u een apart teruggaafverzoek moeten indienen om de buitenlandse BTW terug te vragen. Binnen de EU is deze teruggaaf wettelijk geregeld in een Europese richtlijn.

Eigen land

Met ingang van 1 januari 2010 is de mogelijkheid om de BTW uit het buitenland terug te vragen vereenvoudigd. Het teruggaafverzoek hoeft niet langer in het EU-land te worden teruggaafvraagd waarop het verzoek betrekking heeft. De Nederlandse ondernemer kan de buitenlandse BTW gewoon terugvragen via de website van de Belastingdienst in eigen land.



Buitenlandse BTW terugvragen?

Om buitenlandse BTW te kunnen terugvragen, moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Uw onderneming is BTW-plichtig en gevestigd in Nederland; én,
- u hoeft geen BTW-aangifte te doen in het EU-land waar u de BTW wilt terugvragen; én,
- u gebruikt de goederen en diensten ter zake waarvan de buitenlandse BTW aan u in rekening is gebracht voor BTW-belaste activiteiten; én,
- de BTW is door middel van een juiste factuur aan u in rekening gebracht; én,
- het BTW-bedrag dat u terugvraagt, bedraagt meer dan € 50 als u de BTW over een jaar terugvraagt of € 400 als u de BTW over een periode van ten minste drie maanden terugvraagt.

Hoedanigheid

Sinds 1 januari 2010 kunt u een teruggaafverzoek voor de BTW uit andere EU-landen elektronisch indienen bij de Nederlandse fiscus. Het teruggaafverzoek kunt u via een portal indienen. Hiervoor heeft u inloggegevens nodig die u kunt aanvragen met een formulier dat u downloadt op www.belastingdienst.nl/eubtw 2010. U ontvangt na ondertekening en verzending van het formulier binnen 4 weken uw inloggegevens.

Vanaf 1 januari 2010 is het meesturen van de originele facturen niet meer nodig. Ook de verklaring van hoedanigheid is vervallen. Wel kunnen EU-landen nog aanvullende informatie opvragen met betrekking tot het teruggaafverzoek. De Belastingdienst stuurt het verzoek langs elektronische weg door naar de Belastingdienst van het EU-land waar het verzoek betrekking op heeft. Van beide ontvangt u een ontvangstbevestiging.

Verklaring

Het teruggaafverzoek moet onder meer de volgende informatie bevatten:

- naam en adres van de aanvrager;
- omschrijving van de bedrijfsactiviteit van de aanvrager;
- het teruggaaftijdvak waarop het verzoek betrekking heeft;
- een verklaring van de aanvrager dat hij gedurende het teruggaaftijdvak:
 - geen goederenleveringen of diensten heeft verricht, waarvan de plaats geacht wordt in het EU-land van teruggaaf te zijn gelegen; of
 - uitsluitend leveringen of diensten heeft verricht, waarvoor de afnemer de BTW verschuldigd is; of,
 - uitsluitend vrijgestelde vervoersdiensten en daarmee samenhangende diensten heeft verricht;
- het BTW-identificatienummer van de aanvrager;
- bankgegevens inclusief IBAN- en BIC-codes.

Ook dient een e-mailadres te worden vermeld.

Aard

Voor elke factuur of elk invoerdocument moet de volgende informatie worden verstrekt:

- naam en adres van de leverancier of dienstverrichter inclusief zijn BTW-identificatienummer of fiscaal registratienummer;
- een landencodenummer van de lidstaat van teruggaaf, behalve in het geval van invoer;
- datum en nummer van de factuur of het invoerdocument;
- de maatstaf van heffing en het (aftekbare) BTW-bedrag, uitgedrukt in de munteenheid van de lidstaat van teruggaaf. Indien van toepassing ook het aftrekpercentage;
- de aard van de afgenomen goederen of diensten, aangegeven door middel van codes (zie tabel).

Voordeel

Volgens de nieuwe teruggaafprocedure bestaat recht op een rentevergoeding als de teruggaaf te lang op zich laat wachten. Als u na 1 januari 2010 buitenlandse BTW terugvraagt die in 2009 aan u in rekening

is gebracht dan is het dus voordeliger om dit volgens de nieuwe regels terug te vragen. U kunt ook een fiscaal adviseur machtigen om het verzoek namens u in te dienen! De afgelopen maanden zijn enkele teruggaveverzoeken niet goed aangekomen in het EU-land van teruggaaf. De Belastingdienst zal onderneemt hiervoor zelf actie en houdt u op de hoogte.

Melding

De termijn om buitenlandse BTW terug te vragen is verruimd. Vanaf 1 januari 2010 kan een verzoek om teruggaaf worden ingediend tot 30 september van het jaar volgend op het jaar waarop de teruggaaf ziet (vóór 2010 was dit tot 1 juli). De periode waarop het verzoek betrekking heeft moet minimaal drie maanden zijn en mag maximaal één jaar bedragen. De Europese Commissie heeft een voorstel ingediend om voor de teruggaafverzoeken over het jaar 2009 de termijn waarop het verzoek moet zijn ingediend te verlengen van 30 september 2010 tot 31 maart 2011. Zodra het voorstel is aangenomen, zal de Belastingdienst hiervan op hun site melding van maken.

Welke codes moet u in het teruggaafverzoek gebruiken?

Een belangrijk aspect betreft de het laatste punt: een codering van de afgenomen goederen of diensten. In het teruggaafverzoek moet u de volgende codes hanteren:

1. brandstof
2. verhuur van vervoermiddelen
3. uitgaven in verband met vervoermiddelen, andere dan die voor de goederen en diensten waarnaar wordt verwezen met de codes 1 en 2
4. wegentol en andere heffingen met betrekking tot het gebruik van de weginfrastructuur
5. reiskosten waaronder kosten van het openbare vervoer en taxi
6. logies

7. spijzen, dranken en restaurantkosten
8. toegang tot beurzen en tentoonstellingen
9. weelde-uitgaven alsmede uitgaven voor ontspanning en representatie
10. andere

Let op: Als u goederencode 10 invult en in de subcodelijst geen betreffende code staat, bent u verplicht de goederen in uw eigen woorden te omschrijven. De goederen moet u in principe omschrijven in de officiële taal van de betreffende lidstaat. U mag de omschrijving overigens in bijna alle lidstaten in het Engels aanleveren, behalve in Roemenië, Tsjechië en Italië. Dat is niet toegestaan in de landen.